**國立中山大學音樂學系樂器/器材借用單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 | 姓名 | 學號 | 年級 | 電話 |
|  |  |  |  |
| 借用樂器/器材 | 項次 | 財產編號 | 器材名稱 | 數量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | （可依需求增加欄位） |  |  |
| 借用事由 |  |
| 借用日期 |  年 月 日 | 預計歸還日期 |  年 月 日 |
| 借用人簽名 | 年 月 日 | 任課/主修老師簽名 | 年 月 日 |
| 是否同意借用 | □ 同意 □ 不同意 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 系辦公室 |  | 系主任 |  |
| 備註 | □ 茲收到保證金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整□ 押證件，證件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**使用規定：**

1. 樂器及器材為本系教學及練習使用為優先。
2. 借用器材須填寫借用單，並經任課/主修教師簽章認可後，向系辦提出申請。
3. 借用人應謹慎使用器材，如有器材毀損或配件遺失，須負擔修復或賠償之責。
4. 器材不得轉借他人使用，違反者永久取消其借用權。
5. 借用時請先確認物品有沒有故障及問題，為避免後續糾紛，物品借出辦公室後，物品使用責任將在登記人身上，請每位借用人確實檢查物品。
6. 物品遲交未歸還，將本學期禁止借用所有物品。

**---------------------------------------------------------------------------------------**

**回 執 聯**(歸還時須憑此連領取保證金)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 借用器材 |  |
| 借用日期 |  | 歸還簽收（日期） |  |

**109年4月29日108學年度第10次系務會議審議通過**