

# 國立中山大學文學院 111 學年度第 2 學期教學助理培訓研習 議程

## 一、活動目的：

本計畫旨在訓練並儲備本院各系所之教學助理，透過專業之培訓課程，讓教學助理學習多媒體教材製作與 E 化教室設備資源操作技巧，並藉優良教學助理的經驗分享，發揮所學所聞，以協助本院教師教學之進行，提供學生更完善之學習資源，提升教學品質。

## 二、活動時間：

線上：112 年 2 月 14 日（星期二）起至 112 年 3 月 21 日（星期二）止。

## 三、主辦單位：文學院。

## 四、協辦單位：教務處教學發展與資源中心。

## 五、參加對象：預定於 111 學年度第 2 學期任教之教學助理尚未取得資格證書者，或未來有意擔任教學助理欲提早取得認證資格證書者。（文學院學生優先）

## 六、報名方式：

1. 報名時間：112 年 2 月 14 日（星期二）～112 年 3 月 21 日（星期二）止。
2. 學生均採線上報名，請至本校教務處首頁「[教學助理培訓資訊網](#)」登載報名資料及線上研習。網址：<http://www.course.acad.nsysu.edu.tw/TAsystem/login.php>
3. 活動聯絡人：文學院專案助理郭韋妘小姐。分機 3005；E-mail：[weiwen1203@mail.nsysu.edu.tw](mailto:weiwen1203@mail.nsysu.edu.tw)

## 七、課程流程：

地點	時間	活動內容	主講人
線上 (本校教學助理培訓資訊網，同報名網頁)	線上 2 月 14 日（星期二）～ 3 月 21 日（星期二）	課程（一）數位教材編製能力 —PowerPoint 創意多媒體簡報	王儷娟 講師
		課程（二） E 化教室設備資源操作	捷達光電 吳政賢 經理
		課程（三） 優秀 TA 經驗分享	系所優秀 TA